

SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAINEN KULJETUSPALVELU LUHANGASSA 15.5.2019 ALKAEN /TOIMINTAOHJE JA MYÖNTÄMISEN PERUSTEET (Perustltk 36§ / 16.4.2019)

TAVOITE

Kuljetuspalvelun on tarkoitus tukea ensisijaisesti ikäihmisten asumisen mahdollisuuksia kotona. Kuljetuspalvelumatkat auttavat asiakaan omatoimista viikoittaista asioiden hoitamista ja sosiaalisen elämän ylläpitämistä.

YLEISTÄ

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu perustuu lakiin: Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 19§ 3 mom 23§.

Kuljetuspalvelu on kunnalle harkinnanvaraista toimintaa. Hakijan tulee olla kirjoilla Luhangan kunnassa.

HAKUMENETTELY:

Kuljetuspalvelua haetaan kirjallisesti hakemuksen avulla. Hakemus- ja tuloksetlomakkeen ja tietoa asiasta saa perusturvavan toimistosta os. Hakulintie 2, 19950 LUHANKA P. 040- 3479 215 (toimistos sihteeri) tai p. 040-3479 211 (perusturvajohtaja).

MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Kuljetuspalvelun tarvetta arvioitaessa selvitetään hakijan koko palvelujen tarve esim. elämäntilanne, vammasta ja/ tai sairaudesta johtuva toimintarajoitteisuus jne. Hakijan pitää täyttää hakemus ja toimittaa lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattilaisen selvitys terveydentilasta. Hakijalle tehdään palvelutarpeen arviointi ja Rava- toimintakykyarvio sekä asiakassuunnitelma. Hakijan pitää toimittaa myös tarvittavat tulo- vero- ja tallennustiedot. Hakijan pitää hakea erikseen saattajapalvelua, mikäli kokee sen tarpeelliseksi. Saattajalle matka on maksuton. SHL:n mukaista kuljetuspalvelua ei voi hakea, jos henkilö saa kulkemiseen tukea muiden säädösten nojalla.

Tulot ja tulorajat:

huomioidaan: eläketulot, laskennallinen metsätulo, pääomatulot sekä tallennukset, bruttona

ei huomioida: esim. eläkkeensaajan hoitotuki, asumistuki ym. yhteiskunnan tukia

tulorajat: 1 henkilön talous 1300 euroa/ kk/brutto

2 henkilön talous 2400 euroa/ kk/ brutto

Tulot huomioidaan samoin kuin säännöllistä kotihoidon kuukausimaksua määrättäessä.

talletusten raja: 1. henkilön talous 5000 euroa

2. henkilön talous 10.000 euroa

Tulo – ja talletustiedot voivat olla korkeintaan kaksi kuukautta vanhoja. Metsätulot ja pääomatulot selvitetään edellisen vuoden verotietojen perusteella.

Päätöksen palvelun osalta myöntää perusturvajohtaja

Kuljetuspalvelua ei myönnetä asumispalvelujen eikä laitoshoidon asiakkaille eikä terveydenhuollon matkoihin eikä pääsääntöisesti silloin kun huomioitavat bruttotulot tai talletukset ylittyvät. Perustelluista syistä voidaan määrääaikainen päätös tehdä bruttotulojen ja/ tai talletusten vähäisestä ylittymisestä huolimatta.

MYÖNTÄMISEN JÄLKEEN

Palvelun käyttäjä saa itselleen digitaalisen kuljetuspalvelukortin (taksikortin), joka pitää olla aina mukana, kun palvelua käytetään. Kortista selviää jäljellä olevien matkojen määrä ja se todentaa käyttäjän oikeuden palveluun. Kuljetuspalvelukortti on henkilökohtainen ja sitä ei saa luovuttaa muiden käyttöön. Kuljetuspalvelun ohjeiden ja kuljetuspalvelukortin väärinkäyttö voi johtaa palvelun päättymiseen ja rikosoikeudellisiin toimenpiteisiin. Kortin häviämisestä pitää ilmoittaa perusturvan toimistoon. Uudesta kortista veloitetaan kortin hankinnasta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset.

Matkoja myönnetään 10 yhdensuuntaista matkaa (5 edestakaista) kuukaudessa mikä mahdollistaa asioimisen vähintään kerran viikossa Luhangan (esim.apteekki ja kyläkauppa) ja Joutsan kunnan palveluissa (ei koske Leivonmäkeä). Käyttäjä saa itselleen myönteisen päätöksen yhteydessä tarkan aikataulun (Tammijärven aikataulu on erilainen kuin Kirkonkylän) ja kuljettajan yhteistiedot sekä yleistä tietoa asiasta, kuten kuljetuspalvelukortin käyttöön liittyvät tiedot.

Kuljetuspalvelua myönnetään yhteiskyytinä ja kuljetuspalvelukortin omaavat haetaan kotoa ja tuodaan kotiin asiointiin ja/ tai virkistäytymisen päätteeksi. Matkan voi käyttää vain yhteen suuntaan kerralla. Käyttäjä maksaa kuljettajalle julkisen liikenteen mukaisen maksun palvelusta.

ILMOITUSVELVOLLISUUS

Kuljetuspalvelua saavan henkilön on ilmoitettava Luhangan perusturvaan kaikista myöntämisperusteisiin liittyvistä muutoksista esim. toimintakyky, yhteystiedot, muutto, asumispalveluihin siirtyminen, tulo- ja talletustietoihin liittyvät muutokset jne. Kun käyttäjän kuljetustarve päättyy, palvelu lopetetaan. Palvelun päättymisestä ja muutoksista on ilmoitettava perusturvan toimistoon p. 040-3479 215.