

# OHJEITA RAKENNUSLUVAN HAKIJALLE

## LUPAHAKEMUS JA RH 1 –LOMAKE

Täytä lupahakemus ja RH 1 –lomake ja allekirjoita ne. Rakennusten pinta-ala ym. tiedot löytyvät rakennuspiirustuksista ja/tai suunnittelijalta.

Laita liitteeksi kopio tontin kauppakirjasta, lainhuutotodistuksesta, vuokrasopimuksesta tai muusta hallintaoikeuden ilmaisemasta asiakirjasta.

Naapureille tulee ilmoittaa rakennushankkeesta, hakemuksen mukana on kaavake, jolla voit kyseisen ”kuulemisen” tehdä. Puuttuvat ilmoitukset naapureille hoitaa lupaviranomainen, veloittaen niistä voimassa olevan taksan mukaisesti (nyt 25 € / kpl).

Karttakopio lupahakemuksen liitteeksi otetaan lupaviranomaisen toimesta.

## RAKENNUSPIIRUSTUKSET

Rakennuslupahakemukseen kuuluu **pätevän** suunnittelijan laatimat **pääpiirustukset kahtena sarjana** ilman seläkkeitä. Pääpiirustuksia ovat pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirustukset selityksineen sekä asemapiirros, josta ilmenee myös jätevesien käsittelyyn liittyvät seikat.

## MUUTA MUISTETTAVAA

Rakennusluvan tarvitseva toimenpide vaatii rakennustyöstä vastaavan **työnjohtajan** (vähintään kokenut kirvesmies), joka tulee hyväksyttävä erikseen rakennusluvan myöntämällä viranomaisella joko luvan hakemisen yhteydessä tai luvan saamisen jälkeen lupapäätöksessä ilmenevien ehtojen mukaisesti.

Jos rakennushankkeessa rakennetaan paineistettua vesiverkostoa, tarvitaan myös **KVV-työnjohtaja** (vesi- ja viemärijärjestelmän rakentamisesta vastaava henkilö), jonka hyväksymismenettely on sama kuin vastaavan työnjohtajan.

**Pätevän** suunnittelijan laatima **jätevesien käsittelysuunnitelma** on pakollinen paineistettua vesiverkostoa rakennettaessa. Kantoveden varassa olevan kiinteistön osalta riittää selkeä viemärintisuunnitelma, josta ilmenee viemärintiratkaisu sekä jätevesien käsittelyalue asemapiirroksen merkittynä. Epäselvissä tapauksissa kannattaa ottaa yhteyttä ympäristöasioista vastaavaan viranomaiseen ennen rakennuslupahakemuksen käsittelyyn jättämistä.

**Energiatodistus on pakollinen** : kaikille rakennuksille, joille haetaan rakennuslupaa 1.1.2008 alkaen sekä olemassa oleville rakennuksille myynnin tai vuokrauksen yhteydessä, ei pientalot tai alle seitsemän asunnon asuinrakennukset

Energiatodistusta ei vaadita : rakennuksilta, joiden pinta-ala on enintään 50 m<sup>2</sup>, vapaa-ajan asunnoilta, joita käytetään korkeintaan neljä kuukautta vuodessa, suojelluilta rakennuksilta, väliaikaisilta rakennuksilta, jonka suunniteltu käyttöaika on enintään kaksi vuotta, teollisuus- ja korjaamorakennuksilta tai kirkoilta tai muiden uskonnollisten yhdyskuntien omistamilta rakennuksilta, joita käytetään vain kokoontumiseen

Rakennusluvan käsittely vie aikaa 2-4 viikkoa ja päätös toimitetaan sinulle postitse antamaasi osoitteeseen.

**Soita, jos sinulla on ongelmia lupahakemuksen kanssa!**

**TÄRKEIMMÄT NUMEROT JA OSOITTEET:**

<b>Toimisto</b>	Nina Ilmonen	puh. 040-3479 213 <a href="mailto:luhanka@luhanka.fi">luhanka@luhanka.fi</a> fax. 014-879 321
<b>Rakennustarkastaja</b>	Risto Salonen	puh. 040-555 8204 <a href="mailto:risto.salonen@luhanka.fi">risto.salonen@luhanka.fi</a>
<b>Ympäristötarkastaja</b>	Marika Masalin-Weijo	puh. 040 3479 209 <a href="mailto:marika.masalin-weijo@luhanka.fi">marika.masalin-weijo@luhanka.fi</a>
<b>Nuohous</b>	Petri Kuitunen	puh. 0400 742 269
<b>Paloaseman päällikkö</b>	Lauri Laine	puh. 0400 776 858
<b>Palomestari</b>	Teijo Mäkinen	puh. 0400 871 106
<b>Postiosoite</b>	Luhangan kunta / rakennusvalvonta Hakulintie 2 19950 Luhanka	