



Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu ja asiointili- kenne Luhangan kunnassa

Sisällysluettelo

1 JOHDANTO.....	3
2 TAVOITE	3
3 KULJETUSPALVELUN LAAJUUS	4
4 MYÖNTÄMISENPERUSTEET	4
5 HAKUMENETTELY	5
6 KULJETUSPALVELUJEN TARPEEN ARVIOINTI.....	5
7 PÄÄTÖKSENTEKO JA PALVELUN SISÄLLÖN MÄÄRITTELY	6
8 MAKSAMINEN	6
9 OLOSUHTEIDEN MUUTOKSET	7
10 KULJETUSPALVELUKORTTI	7
11 SHL - ASIOINTILIIKENNE	8
12 ASIOINTILIIKENNE.....	9

1 JOHDANTO

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on tarkoitettu vähävaraisille henkilöille. Nämä henkilöt eivät kuitenkaan ole vammaispalvelulain tarkoittamalla tavalla vaikeavammaisia. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu kuuluu sosiaalihuoltoasetuksen 9§ mukaisesti kunnan järjestämän kotihoidon tukipalveluihin. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on kunnalle harkinnanvaraistatoimintaa ja kuljetuspalveluja myönnetään käytettävissä olevan määrärahanpuitteissa. Omavastuuosuus on vähintään 3,30 e suunta tai linja-auto taksanmukainen. Omavastuuosuus laskutetaan asiakkailta kunnan toimesta kotihoidon laskutuksen yhteydessä jälkikäteen. Kuljetuspalvelu myönnetään kimppa- ja asioimiskyyteinä lähimpään taajamaan, mistä keskeiset tarvittavat palvelut löytyvät. Luhangan kunnan asukkaille tämä taajama on Luhanka, Tammijärvi tai Joutsa.

2 TAVOITE

Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun tavoite ja tarkoitus on tukea ensisijaisesti ikääntyneiden itsenäisen elämisen mahdollisuuksia kotona sekä vahvistaa olevien ihmisten sosiaalisten verkostojen säilymistä. Kuljetuspalvelumatkat on tarkoitettu auttamaan asiakkaan oma-toimista, päivittäisten asioiden hoitamista ja sosiaalisen elämän ylläpitämistä. Kunta järjestää myös kuntalaisille asiointiliikennettä, johon ei tarvitse olla SHL-korttia ja maksu määräytyy joukkoliikenne taksan mu-

kaisesti. Sosiaalihuoltolain mukaisella kuljetuspalvelulla ei voi korvata puutteellisia tai kokonaan puuttuvia julkisia kulkuyhteyksiä.

3 KULJETUSPALVELUN LAAJUUS

Sosiaalihuoltolainmukainen kuljetuspalvelu on kunnalle harkinnanvaraista toimintaa ja kuljetuspalveluja myönnetään käytettävissä olevan määrärahanpuitteissa. Kuljetuspalveluja myönnetään 2–8 yhdensuuntaista taksimatkaa kuukaudessa asiakkaan yksilölliseen tarpeeseen ja hoito- ja palvelusuunnitelmaan perustuen. Taksimatkat asiakas saa tehdä Luhangan ja Joutsan kunnan alueella.

4 MYÖNTÄMISENPERUSTEET

- Hakijalla tulee olla kotikuntalainen mukainen kotipaikka Luhangassa.
- Hakijalla täytyy olla pitkäaikaisia liikkumisvaikeuksia, jotka johtuvat hänen toimintakykynsä alenemisesta, mutta hakija ei ole liikkumisen suhteen vaikeavampainen. Myös muistihäiriö voi olla peruste kuljetuspalveluiden myöntämiselle
- Kuljetuspalvelu mahdollistaa hakijan kotona asumisen, edistää toimintakykyä, selviytymistä ja sosiaalista vuorovaikutusta.
- Hakijan tulot eivät ylitä kunnan vuosittain hyväksymiä tulorajoja. Kuljetuspalvelussa tulorajat ovat vuonna 2021 yksinasuva bruttotulot 1100 €/kk ja yhteistaloudessa puolison tai avopuolison kanssa yhteiset bruttotulot 2000 €/kk. Tuloina ei huomioida asumistukea, rintamalisää, vammaistukea tai eläkettä saavan hoitotukea.

- Sosiaalihuoltolainmukaista kuljetuspalvelua ei voi käyttää sairaala-, terveyskeskus-, poliklinikka tai kuntoutusmatkoihin. Ne korvataan muun lainsäädännön (esim. Kela, vakuutusyhtiö) mukaisesti.

5 HAKUMENETTELY

Kuljetuspalveluja haetaan kirjallisesti kuljetuspalvelujen hakemuslomakkeella, joita saa Luhangan kunnanvirastosta, tai kotihoidosta. Hakemuksen tekee hakija itse tai hänen valtuuttamansa henkilö. Tarvittavat liitteet hakemukseen:

Lääkärin tai muun terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjoittama lausunto hakijan vamman tai sairauden vaikutuksesta liikkumis- tai muuhun toimintakykyyn. Tulokset hakijan ja puolison tuloista. Liitteitä ei tarvita, mikäli em. tiedot ovat päätöksentekijän käytettävissä eikä niissä ole tapahtunut muutoksia

6 KULJETUSPALVELUJEN TARPEEN ARVIOINTI

Kuljetuspalvelujen tarpeen arviointi perustuu asiakkaan elämäntilanteeseen, elinympäristön ja hänen vammastaan tai sairaudestaan aiheutuvan toimintarajoitteen kartoittamiseen. Hakijalle tehdään palvelutarpeen arviointi, jossa selvitetään tukipalveluiden ja avuntarpeen kokonaistilanne. Lääkärin tai muun terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjoittamalla lausunnolla osoitetaan erityisesti ikääntymiseen liittyvä vamma ja/tai sairaus sekä toimintakyvyn este, joka rajoittaa hakijan liikkumismahdollisuuksia.

7 PÄÄTÖKSENTEKO JA PALVELUN SISÄLLÖN MÄÄRITTELY

Saattajan/avustajan ja muiden mukana kulkevien matkat asiakkaan mukana maksutta voi tarvittaessa kulkea yksi henkilö (joka itse ei ole kuljetuspalvelunsaaja) saattajana / avustajana. Kuljetuspalvelu asiakkaan kanssa samassa taloudessa asuvat perheenjäsenet voivat matkustaa kuljetuspalveluasiakkaan mukana. Myönnettävät matkaoikeudet ovat yhdensuuntaisia matkoja. Yhdensuuntainen matka on matka, joka päättyy eri osoitteeseen, kuin mistä se on alkanut. Kuljetuspalvelukortilla maksetaan erikseen jokainen yhdensuuntainen matka matkanpääteosoitteessa. Esimerkiksi matka kotoa kauppaan on yksi yhdensuuntainen matka. Paluu takaisin kotiin on toinen yhdensuuntainen matka.

8 MAKSAMINEN

Kuljetuspalvelujen maksamisessa käytetään kuljetuspalvelukorttia. Kuljetuspalvelukortti on henkilökohtainen maksuväline. Korttia ei saa luovuttaa toisen henkilön käyttöön tai hallintaan. Kuljetuspalvelukortilla on kunkin asiakkaan päätöksen mukaiset matkamäärät joko määräaikaista tai toistaiseksi voimassa olevana. Asiakas voi autossa tarkistaa käytettävissä olevien matkojen lukumäärän aloittaessaan matkan. Yhdensuuntaisten matkojen määrät ovat kuukausikohtaisia. Kuljetuspalvelukortilla maksetusta matkasta jää aina kuitti.

9 OLOSUHTEIDEN MUUTOKSET

Kuljetuspalveluja saavan henkilön on ilmoitettava hänen kuljetuspalvelu asioitaan hoitavalle taholle (Luhangan kunta) kaikista muutoksista (esim. toimintakyvynmuutokset yhteystietojenmuutokset, muutto, pitkäaikaishoitoon /asumispalveluihin siirtyminen). Jos muutokset edellyttävät, niin kuljetuspalvelupäätös tarkistetaan. Kun asiakkaan kuljetuspalvelujen tarve on lakannut, kuljetuspalvelupäätös lakkautetaan.

10 KULJETUSPALVELUKORTTI

Kuljetuspalvelukortti on henkilökohtainen. Sitä ei saa luovuttaa toisen henkilön käyttöön tai hallintaan. Jos kuljetuspalveluja tai kuljetuspalvelukorttia käytetään ohjeiden vastaisesti, on seurauksena kuljetuspalvelukortin käytön keskeyttäminen tai lakkauttaminen. Ohjeiden vastaisen tai vilpillisen toiminnan seurauksena korvatut matkakustannukset peritään takaisin ja/tai siirrytään kuljetuspalvelujen järjestämiseen korvaamalla matkat vain alkuperäistä kuittia vastaan jälkikäteen. Kuitissa tulee olla taksinkuljettajan kirjoittama lähtö- ja saapumisosoite sekä kuljettajan allekirjoitus. Jos kuljetuspalvelukortti katoaa, pitää siitä välittömästi ilmoittaa Luhangan kuntaan. Uudesta kortista veloitetaan kortinhankinnasta ja käsittelystä kunnalle aiheutuneet kustannukset. Kortti on henkilökohtainen maksuväline ja siitä tulee huolehtia sen mukaisesti. Korttia ei saa luovuttaa muiden henkilöiden käyttöön ja sillä voi maksaa vain sellaisen kyydin, jossa kortin haltija on ollut mukana. Kortin avulla asiakas tunnistetaan autossa. Kortilla on tiedot asiakkaan käytössä olevista matkaoikeuksista ja omavastuun suuruudesta. Kuljettaja lukee kortin

autonmaksupäätteessä ennen matkan alkua, jolloin tarkistetaan jäljellä olevien matkaoikeuksien määrä. Matka maksetaan lukemalla kortti uudelleen auton maksupäätteessä. Kyydin omavastuuosuus veloitetaan kunnan toimesta kotihoidon laskutuksen yhteydessä

11 SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAINEN ASIOINTILIIKENNE LUHANGASSA

1. Tammijärvi – Joutsa – Tammijärvi keskiviikkoisin (vuoroviikoin 2:n kanssa) Lähtö Tammijärveltä klo 8:45 (haetaan kotipihasta) – Joutsa – lähtö Joutsasta klo 11:30
2. Lempää – Joutsa – Lempää torstaisin (vuoroviikoin 1:n kanssa) Lähtö Lempäästä klo 8:45 (haetaan kotipihasta) – Joutsa – lähtö Joutsasta klo 11:30
3. Luhanka – Tammijärvi – Luhanka, joka toinen keskiviikko Lähtö Luhangasta klo 9:00 (haetaan kotipihasta) – Tammijärvi – Luhanka, mahdollisuus käydä kyläkaupassa.
4. Luhanka – Joutsa – Luhanka perjantaisin Lähtö Luhangasta klo 9:00 (haetaan kotipihasta) – Tammijärvi - Joutsa – lähtö Joutsasta klo 11:30

Kyyti tilataan hyvissä ajoin suoraan kuljettajalta:

Eero Tuominen **puh. 0400 241 652.**

12 ASIOINTILIIKENNE

Kaikille avoin asiointiliikenne kuukauden 1 ja 3 perjantai Luhanka – Joutsa – Luhanka (Eero Tuominen puh. **0400 241 652**)

Aikataulu: Luhangan tori klo 9:00

Tammijärvi, OP klo 9.15

Pappinen klo 9.20

Lisäksi koulu-aikaan voi hyödyntää koulukuljetusta ma-pe klo 8 lähtö Luhangan kk – Joutsa (n. klo 8.50) Ja iltapäivällä paluu Joutsasta 15.00– Luhankaan saapuu klo 15.50

Matkan pituus (km)	Ostavastuu (€)
0-6	3,30
6-9	3,60
9-12	3,90
12-16	4,70
16-20	5,50
20-25	6,10
25-30	6,80
30-35	7,40
35-40	8,20
40-45	9,30
45-50	10,10
jne.	

Asiaa koskevat säädökset: Sosiaalihuoltolaki 14§ ja 23§ ja Sosiaalihuoltoasetus 9§

Luhangan kunta
Hakulintie 2
19950 Luhanka
040 3479 201
luhanka@luhanka.fi

WWW.LUHANKA.FI

