



SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAINEN
KULJETUSPALVELU JA ASIOINTILIIKENNE
LUHANGAN KUNNASSA



SISÄLLYS

1 Johdanto	3
2 Tavoite	3
3 Kuljetuspalvelun laajuus	4
4 Myöntämisen perusteet	4
5 Hakumenettely	5
6 Kuljetuspalvelujen tarpeen arviointi	5
7 Päätöksenteko ja palvelun sisällön määrittely	5
8 Maksaminen	6
9 Kuljetuspalvelukortti.....	6
10 Olosuhteiden muutokset.....	7
11 Sosiaalihuoltolain mukaisen asiointiliikenteen aikataulut	7
12 Asiointiliikenne	8
13 Matkan omavastuun hintataulukko	9

1 Johdanto

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on tarkoitettu vähävaraisille ikääntyneille, jotka eivät pysty käyttämään yleisiä kulkuneuvoja tai heillä on kohtuuttomia vaikeuksia käyttää niitä. Nämä henkilöt eivät kuitenkaan ole vammaispuolustolain tarkoittamalla tavalla vaikeavammaisia. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu kuuluu sosiaalihuoltoasetuksen 9 § mukaisesti kunnan järjestämän kotihoidon tukipalveluihin.

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on kunnalle harkinnanvaraista toimintaa ja kuljetuspalveluja myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Omavastuuosuus on vähintään 3,30 €/suunta tai linja-autotaksan mukainen. Kunta laskuttaa omavastuuosuuden asiakkaalta jälkikäteen kotihoidon laskutuksen yhteydessä.

Kuljetuspalvelu myönnetään kimppa- ja asioimiskyyteinä lähimpään taajamaan, josta keskeiset tarvittavat palvelut löytyvät. Luhangan kunnan asukkaille tämä taajama on Luhangan kirkonkylä, Tammijärvi tai Joutsa.

2 Tavoite

Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun tarkoitus on tukea ensisijaisesti ikääntyneiden itsenäisen elämisen mahdollisuuksia kotona sekä vahvistaa pitkäaikaishoidossa olevien ihmisten sosiaalisten verkostojen säilymistä. Kuljetuspalvelumatkat on tarkoitettu auttamaan asiakkaan omatoimista päivittäisten asioiden hoitamista ja sosiaalisen elämän ylläpitämistä.

Kunta järjestää kuntalaisille myös asiointiliikennettä, johon ei tarvitse olla SHL-korttia ja maksu määräytyy joukkoliikennetaksan mukaisesti. Sosiaalihuoltolain mukaisella kuljetuspalvelulla ei voi korvata puutteellisia tai kokonaan puuttuvia julkisia kulkuyhteyksiä.

3 Kuljetuspalvelun laajuus

Sosiaalihuoltolainmukainen kuljetuspalvelu on kunnalle harkinnanvaraista toimintaa ja kuljetuspalveluja myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Kuljetuspalveluna myönnetään 2–8 yhdensuuntaista taksimatkaa kuukaudessa asiakkaan yksilölliseen tarpeeseen ja hoito- ja palvelusuunnitelmaan perustuen. Taksimatkat asiakas saa tehdä Luhangan ja Joutsan kunnan alueella.

4 Myöntämisen perusteet

- Hakijalla tulee olla kotikuntalain mukainen kotipaikka Luhangassa.
- Kuljetuspalveluja voidaan myöntää henkilölle, joka ei saa kulkemiseen tukea muiden säädösten nojalla ja jolla on suuria vaikeuksia liikkumisessa.
- Hakijalla täytyy olla pitkäaikaisia liikkumisvaikeuksia, jotka johtuvat hänen toimintakykynsä alenemisesta, mutta hakija ei ole liikkumisen suhteen vaikeavampainen. Myös muistihäiriö voi olla peruste kuljetuspalveluiden myöntämiselle.
- Kuljetuspalvelu mahdollistaa hakijan kotona asumisen, edistää toimintakykyä ja selviytymistä sekä sosiaalista vuorovaikutusta.
- Hakijan tulot eivät ylitä kunnan vuosittain hyväksymiä tulo rajoja. Kuljetuspalvelussa tulorajat ovat vuonna 2022 yksinasuvalla 1100 €/kk (bruttotulo) ja yhteistaloudessa puolison tai avopuolison kanssa 2000 €/kk (yhteinen bruttotulo). Talletuksia voi olla yhden henkilön taloudessa 5000 € ja kahden henkilön taloudessa 10 000 €. ja Tuloina ei huomioida asumistukea, rintamalisää, vammaistukea tai eläkettä saavan hoitotukea.
- Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua ei voi käyttää sairaala-, terveyskeskus-, poliklinikka- tai kuntoutusmatkoihin. Ne korvataan muun lainsäädännön (esim. Kela tai vakuutusyhtiö) mukaisesti.

5 Hakumenettely

Kuljetuspalveluja haetaan kirjallisesti kuljetuspalvelujen hakemuslomakkeella, joita saa Luhanگان kunnanvirastosta tai kotihoidon kautta. Hakemuksen tekee hakija itse tai hänen valtuuttamansa henkilö. Tarvittavat liitteet hakemukseen:

- Lääkärin tai muun terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjoittama lausunto hakijan vamman tai sairauden vaikutuksesta liikkumiseen tai muuhun toimintakykyyn.
- Tuloselvitys hakijan ja puolison tuloista.

Liitteitä ei tarvita, mikäli em. tiedot ovat päätöksentekijän käytettävissä, eikä niissä ole tapahtunut muutoksia.

6 Kuljetuspalvelujen tarpeen arviointi

Kuljetuspalvelujen tarpeen arviointi perustuu asiakkaan elämäntilanteen, elinympäristön ja hänen vammastaan tai sairaudestaan aiheutuvan toimintarajoitteen kartoittamiseen. Lääkärin tai muun terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjoittamalla lausunnolla osoitetaan erityisesti ikääntymiseen liittyvä vamma ja/tai sairaus sekä toimintakyvyn este, joka rajoittaa hakijan liikkumismahdollisuuksia.

7 Päätöksenteko ja palvelun sisällön määrittely

Asiakkaan mukana saa saattajana/avustajana kulkea maksutta yksi henkilö, joka ei itse ole kuljetuspalvelun saaja. Kuljetuspalveluasiakkaan kanssa samassa taloudessa asuvat perheenjäsenet voivat matkustaa kuljetuspalveluasiakkaan mukana.

Myönnettävät matkaoikeudet ovat yhdensuuntaisia matkoja. Yhdensuuntainen matka on matka, joka päättyy eri osoitteeseen, kuin mistä se on alkanut. Jokainen yhdensuuntainen matka maksetaan erikseen kuljetuspalvelukortilla matkan pääteosoitteessa. Esimerkiksi

matka kotoa kauppaan on yksi yhdensuuntainen matka. Paluu takaisin kotiin on toinen yhdensuuntainen matka.

8 Maksaminen

Kuljetuspalvelun maksamisessa käytetään kuljetuspalvelukorttia. Kuljetuspalvelukortti on henkilökohtainen maksuväline. Korttia ei saa luovuttaa toisen henkilön käyttöön tai hallintaan.

Kuljetuspalvelukortilla on kunkin asiakkaan päätöksen mukaiset matkamäärät joko määräaikaaisesti tai toistaiseksi voimassa olevana. Asiakas voi autossa tarkistaa käytettävissä olevien matkojen lukumäärän aloittaessaan matkan. Yhdensuuntaisten matkojen määrät ovat kuukausikohtaisia. Kuljetuspalvelukortilla maksetusta matkasta jää aina kuitti.

9 Kuljetuspalvelukortti

Kuljetuspalvelukorttia käytetään kuljetuspalvelun maksamiseen. Kortti on henkilökohtainen eikä sitä saa luovuttaa toisen henkilön käyttöön tai hallintaan. Jos kuljetuspalveluja tai kuljetuspalvelukorttia käytetään ohjeiden vastaisesti, on seurauksena kuljetuspalvelukortin käytön keskeyttäminen tai lakkauttaminen.

Ohjeiden vastaisen tai vilpillisen toiminnan seurauksena jo korvatut matkakustannukset peritään takaisin ja/tai siirrytään kuljetuspalvelujen järjestämiseen korvaamalla matkat jälkikäteen vain alkuperäistä kuittia vastaan. Kuitissa tulee olla taksinkuljettajan kirjoittama lähtö- ja saapumisosoite sekä kuljettajan allekirjoitus.

Jos kuljetuspalvelukortti katoaa, pitää siitä välittömästi ilmoittaa Luhangan kuntaan. Uudesta kortista veloitetaan sen hankinnasta ja käsittelystä kunnalle aiheutuneet kustannukset. Kortti on henkilökohtainen maksuväline ja siitä tulee huolehtia sen mukaisesti. Korttia ei saa

luovuttaa muiden henkilöiden käyttöön ja sillä voi maksaa vain sellaisen kyydin, jossa kortin haltija on ollut mukana.

Kortin avulla asiakas tunnistetaan autossa. Kortilla on tiedot asiakkaan käytössä olevista matkaoikeuksista ja omavastuun suuruudesta. Kuljettaja lukee kortin auton maksupäätteessä ennen matkan alkua, jolloin tarkistetaan jäljellä olevien matkaoikeuksien määrä. Matka maksetaan lukemalla kortti uudelleen auton maksupäätteessä. Kunta veloittaa kyydin omavastuuseuden kotihoidon laskutuksen yhteydessä

10 Olosuhteiden muutokset

Kuljetuspalveluja saavan henkilön on ilmoitettava hänen kuljetuspalveluasioitaan hoitavalle taholle (Luhangan kunta) kaikista muutoksista, kuten toimintakyvyn tai yhteystietojen muutoksista, muutosta tai pitkäaikaishoitoon siirtymisestä. Jos muutokset edellyttävät, niin kuljetuspalvelupäätös tarkistetaan. Kun asiakkaan kuljetuspalvelujen tarve on lakannut, kuljetuspalvelupäätös lakkautetaan.

11 Sosiaalihuoltolain mukaisen asiointiliikenteen aikataulut

1. Tammijärvi – Joutsa – Tammijärvi, keskiviikkoisin (vuoroviikoin vuoron nro 2 kanssa)

Lähtö Tammijärveltä klo 8:45 (haetaan kotipihasta) – Joutsa – Lähtö Joutsasta klo 11:30 – Tammijärvi

2. Lempää – Joutsa – Lempää, torstaisin (vuoroviikoin vuoron nro 1 kanssa)

Lähtö Lempästä klo 8:45 (haetaan kotipihasta) – Joutsa – Lähtö Joutsasta klo 11:30 – Lempää

3. Luhanka – Tammijärvi – Luhanka, joka toinen keskiviikko

Lähtö Luhangasta klo 9:00 (haetaan kotipihasta) – Tammijärvi – Luhanka (mahdollisuus käydä kyläkaupassa)

4. Luhanka – Joutsa – Luhanka, perjantaisin

Lähtö Luhangasta klo 9:00 (haetaan kotipihasta) – Tammijärvi – Joutsa – Lähtö Joutsasta klo 11:30 – Tammijärvi – Luhanka

Kyyti tilataan hyvissä ajoin suoraan kuljettajalta:

Eero Tuominen **puh. 0400 241 652**

12 Asiointiliikenne

Kaikille avoin asiointiliikenne Luhanka – Joutsa – Luhanka, joka kuukauden 1. ja 3. perjantai

Lähtö:

Luhangan tori	klo 9:00
Tammijärvi, Osuuspankki	klo 9:15
Pappinen	klo 9:20

Paluu:

Joutsa, Matkahuolto	klo 11:25
---------------------	-----------

Lisäksi koulu-aikaan voi hyödyntää koulukuljetusta arkipäivisin. Maanantaista perjantaihin lähtö klo 8:00 Luhangan kirkonkylältä – Joutsa (n. klo 8:45). Iltapäivällä paluu Joutsasta klo 15:15 – Luhanka (n. klo 16:00).

13 Matkan omavastuun hintataulukko

Matkan pituus (km)	Omvastuu (€)
0-6	3,30
6-9	3,60
9-12	3,90
12-16	4,70
16-20	5,50
20-25	6,10
25-30	6,80
30-35	7,40
35-40	8,20
40-45	9,30
45-50	10,10
jne.	

Asiaa koskevat säädökset: Sosiaalihuoltolaki 14§ ja 23§ ja Sosiaalihuoltoasetus 9§