

### 1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta  
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA  
puh. 040 3479 201, luhanka@luhanka.fi

### 2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Rekisterin pääkäyttäjä: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä, Hakulintie 2, 19950 LUHANKA ,  
puh. 040 5510 134 , tuomo.karna@luhanka.fi  
Tietosuojavastaava: Marika Masalin-Weijo, Hakulintie 2, 19950 Luhanka, puh. 040 347 9209  
marika.masalin-weijo@luhanka.fi

### 3. Rekisterin nimi

Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmä.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen korjausvaatimus vastaanotetaan Luhangan kunnan kirjaamossa, jossa korjauspyyntö rekisteröidään Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmään ja jaetaan rekisterin yhteyshenkilölle sähköisesti. Vaatimuksen tekijä voi toimittaa lisäselvityksiä, jotka talletetaan pyynnön liitteeksi.

### 5. Tietosisältö

Henkilötiedoista rekisteriin kirjataan yhteystiedot:  
nimi, syntymäaika tai henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö- ja yhteystiedot saadaan korjauspyynnön esittäjän täydentämällä korjauspyyntölomakkeella.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.  
Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### 8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään arkistolain, tiedonhallintalain ja kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

### 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti. Käsiteltäviin tietoihin pääsee vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnuksen myöntämisen yhteydessä määritellään käyttäjälle tarpeen mukaiset käyttöoikeudet.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016) ja Tietosuojalaki (1050/2018).



#### **10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterin yhteyshenkilölle/tietosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa.

#### **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa.

**Tämä tietosuojaseloste luovutetaan asiakkaalle korjauspyyntölomakkeen liitteenä.**

