

1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
puh. 040 3479 201, luhanka@luhanka.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Luhangan kunnan tietosuojavastaava: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weiijo, Hakulintie 2, 19950 LUHANKA, puh. 040 347 9209, marika.masalin-weiijo@luhanka.fi

3. Rekisterin nimi

Tapahtumailoituksella ilmoitetuista henkilötiedoista ei muodosteta rekisteriä.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Luhangan kunnan laatimalla Tapahtumailmoitus-lomakkeella kysytään henkilötietoja mahdollista yhteydenottoa varten. Lomake otetaan vastaan Luhangan kunnassa ja on henkilötiedot ovat tapahtumakalenterin hallinnoijan käytössä, mutta erillistä rekisteriä tiedoista ei muodosteta. Tiedot poistetaan kahden viikon sisällä ilmoitetun tapahtuman jälkeen. Lomakkeella kysytään vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset yhteystiedot. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisiin velvoitteisiin.

5. Tietosisältö

Tapahtumakalenterin hallinnointia varten kysytään ilmoittajan henkilötiedoista hänen etu- ja sukunimi sekä sähköpostiosoite. Niitä ei julkaista tapahtumakalenterissa. Tapahtuman ilmoittaja voi halutessaan ilmoittaa myös muita yhteystietoja lomakkeella, tapahtuman kuvauksessa, jos ne ovat ilmoittajan itsensä mielestä olennaisia tapahtumailoituksen kannalta. Nämä tiedot julkaistaan kunnan verkkosivujen tapahtumakalenterissa ja jäävät sinne näkyviin.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kerättävät henkilötiedot saadaan tapahtumailoituksen tehneeltä henkilöltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.
Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään kaksi viikkoa ilmoitetun tapahtuman jälkeen.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti. Käsiteltäviin tietoihin pääsee vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016) ja Tietosuojalaki (1050/2018).

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kunnan tietosuojavastaavalle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Tämä tietosuojaseloste luovutetaan asiakkaalle lomakkeen liitteenä ja on katsottavissa myös Luhangan kunnan nettisivuilla www.luhanka.fi.