

1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta, tekninen osasto
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
puh. 040 3479 201, luhanka@luhanka.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Rekisterin pääkäyttäjä ja kunnan tietosuojavastaava: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo, Hakulintie 2, 19950 LUHANKA, puh. 040 347 9209, marika.masalin-weijo@luhanka.fi

3. Rekisterin nimi

Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Luhangan kunnan laatimalla lomakkeella ”Virka-apupyynnö hylätyn tai romuajoneuvon siirtämiseksi yksityisalueelta” kysytään henkilötietoja yhteydenottoa varten. Virka-apupyynnö otetaan vastaan Luhangan kunnanvirastolla ja rekisteröidään kunnan asianhallintajärjestelmään. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisiin velvoitteisiin.

5. Tietosisältö

Henkilötiedoista rekisteriin kirjataan, mikäli lomakkeella annettu: virka-avun pyytäjän nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja osoite, yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero, ilmoittajan suhde kiinteistöön sekä laskun maksajan nimi ja postiosoite.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröitävät tiedot saadaan virka-apua pyytäneeltä hänen täytettyä lomakkeen, jolla antaa tiedot Luhangan kunnalle.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.
Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään arkistolain, tiedonhallintalain ja kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti. Käsiteltäviin tietoihin pääsee vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnuksen myöntämisen yhteydessä määritellään käyttäjälle tarpeen mukaiset käyttöoikeudet.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016) ja Tietosuojalaki (1050/2018).

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kunnan tietosuojavastaavalle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Tämä tietosuojaseloste luovutetaan asiakkaalle lomakkeen liitteenä ja on katsottavissa myös Luhangan kunnan nettisivuilla www.luhanka.fi.