

Jätelaki on 1.1.2023 alkaen velvoittanut kunnan jätehuoltoviranomaisia ylläpitämään rekisteriä biojätteen omatoimisesta käsittelystä kiinteistöllä. Jätteen haltijalla on lainsäädännöllinen velvollisuus (jätelaki 41 §) antaa nämä tiedot kiinteistöllä tapahtuvasta pienimuotoisesta biojätteen käsittelystä kunnan jätehuoltoviranomaiselle.

Jätelain 37 § mukaan sekajätteen ja saostus- ja umpikaivolietteen kuljetus voidaan järjestää niin, että kiinteistön haltija sopii kuljettamisesta itse. Saman 37 § mukaan kunnan on myös seurattava päätöksen täytäntöönpanoa ja edellytysten täyttymistä. Sen takia lomakkeella pyydetään ilmoittamaan biojätteen käsittelyn lisäksi myös muun kotitalouksissa syntyvän jätteen käsittelystä.

Tietojen ilmoittaminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella. Mikäli sähköinen ilmoittaminen ei ole mahdollista, voi käsittelyilmoituksen tehdä myös tällä lomakkeella, joka palautetaan Luhangan kuntaan.

Kunnan jätehuoltoviranomainen merkitsee ilmoitetut tiedot jätelain 143 §:ssä säädettyyn rekisteriin. Tällä lomakkeella ilmoitetut tiedot tallennetaan vain Luhangan kunnan ylläpitämään lakisääteiseen rekisteriin, eikä käytetä muihin tarkoituksiin. Tietosuojaseloste on lomakkeen liitteenä.

Käsittelyilmoitus on tehtävä jätehuoltoviranomaiselle vähintään kahden kuukauden sisällä kompostoinnin tai biojätteen käsittelyn lopettamisesta. Kompostointi-ilmoitus on voimassa kuitenkin korkeintaan viisi vuotta sen tekemisestä.

Lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Puh. 040 3479 209

marika.masalin-weijo@luhanka.fi

1. Ilmoittajan (kiinteistön haltijan) tiedot

Kiinteistön haltijan nimi	Puh.
Osoite, postinumero ja postitoimipaikka	Sähköposti

2. Yhteyshenkilön tiedot (jos ilmoittaja muu, kuin kiinteistön haltija)

Nimi	Puh.
Osoite, postinumero ja postitoimipaikka	Sähköposti

3. Kiinteistön tiedot

Kiinteistötunnus	
Kiinteistön osoite, postinumero ja postitoimipaikka	
☐ Vakituinen asuinrakennus Vakituisten asukkaiden määrä: _____ Rakennustyyppi ☐ Omakotitalo ☐ Rivitalo ☐ Muu, mikä? _____	☐ Vapaa-ajan kiinteistö ☐ Ympärivuotinen käyttö ☐ Kesäkäyttö ☐ Muu _____ Käyttöaste _____ pv/vuosi

4. Kiinteistöllä syntyvän hyötyjätteen ja sekalaisen yhdyskuntajätteen käsittely

Jätelaji	Miten jätelaji käsitellään?	Minne jätelaji toimitetaan?
Kartonki / pahvi		
Paperi		
Lasi		
Metalli		
Pakkausmuovi		
Muut, mitkä?		

Sekalaisen yhdyskuntajäteastian tilavuus
☐ 140 litraa ☐ 240 litraa ☐ 600–660 litraa ☐ Muu _____

☐ Jätekimppa, nimi ja osoite _____

Tyhjennysvälit ☐ Kesällä _____ viikkoa ☐ Talvella _____ viikkoa ☐ Vain kesätyhjennykset _____ viikkoa

5. Sako- tai umpikaivolietteen käsittely

Käsitelläänkö kiinteistöllä syntyvä sako- tai umpikaivoliete kiinteistöllä omatoimisesti? ☐ Kyllä ☐ Ei Jos liete käsitellään omatoimisesti, miten se käsitellään?

Mikäli liete kuljetetaan kiinteistöltä kuljetusyrittäjän toimesta muualle jatkokäsittelyyn:

1) Minne liete kuljetetaan? _____

2) Mikä kuljetusyritys lietteen kuljettaa? _____

☐ Kiinteistöllä ei synny sako- tai umpikaivolietettä.

6. Tiedot kiinteistöllä syntyvien biojätteiden käsittelytavasta, mukaan lukien puutarhajäte

☐ Kiinteistöllä ei lajitella biojätettä.

☐ Kiinteistökohtainen kompostori. (Täytä tiedot kohtaan 6. Kompostorin tiedot.)

☐ Kiinteistökohtainen biojäteastia. Tilavuus _____ Jätekuljetusyritys _____

☐ Alueellinen biojätteenkeräys, os. _____

Asiakkuus: ☐ Koko vuosi ☐ Kesäkausi (1.4.–30.9.) ☐ Talvikausi (1.10.–31.3.)

☐ Biokimppa

☐ Yhteinen kompostori. (Täytä tiedot kohtaan 6. Kompostorin tiedot.)

☐ Yhteinen biojäteastia. Tilavuus _____ Jätekuljetusyritys _____

Yhteinen biojäteastia kiinteistön os. _____ kanssa.

☐ Bokashi, valmistaja ja malli: _____

Bokashin lopputuotteen käsittely, lisäselvitys mitä bokashin lopputuotteelle tehdään kiinteistöllä:

Puutarhajätteen käsittely

☐ Puutarhakompostori ☐ Avokompostori ☐ Muu _____

7. Kompostorin tiedot (Kunnan jätehuoltoviranomainen merkitsee tiedot jätelain 143 §:ssä säädettyyn rekisteriin.)

Kompostorin ikä: ☐ Alle 15 vuotta vanha ☐ Yli 15 vuotta vanha

Kompostorin etäisyys lähimmästä rajanaapurista: _____ metriä.

Naapurin suostumus (jos etäisyys alle 4 metriä): ☐ Kyllä ☐ Ei

Biojätteen käsittelystä vastaava henkilö: _____

Kompostorin sijaintiosoite, jos muu kuin ilmoittajan osoite (biokimppa):

Kompostorin valmistaja ja malli: _____

Kompostorin tilavuus: _____ Käyttökuukausien määrä vuodessa: _____

Kompostori on: ☐ haittaeläinsuojattu (pohja, kansi, seinät) ☐ lämpöeristetty

☐ tiivis

☐ tehdasvalmisteinen kompostori

☐ maapallokompostori

☐ omavalmisteinen kompostori

☐ joku muu, lisäselvitys: _____

8. Allekirjoitukset

☐ Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Sitoudun ilmoittamaan kiinteistön käytössä ja hallintaoikeudessa tapahtuvista muutoksista kunnan jätehuoltoviranomaiselle.

Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------------	---------------------------------

Kompostointi-ilmoituksen palautus:

Luhangan kunta
Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo
Hakulintie 2
19950 Luhanka

tai sähköpostilla tekninen@luhanka.fi

Liite: Tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta, tekninen osasto
Hakulintie 2, 19950 Luhanka
puh. 040 3479 201
luhanka@luhanka.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Rekisterin pääkäyttäjä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo, Hakulintie 2, 19950 Luhanka, puh. 040 3479 209,
marika.masalin-weijo@luhanka.fi
Tietosuojavastaava: Marika Masalin-Weijo, Hakulintie 2, 19950 Luhanka, puh. 040 3479 209,
tietosuojavastaava@luhanka.fi

3. Rekisterin nimi

Kompostirekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on toimia työvälineenä jätelainsäädännön mukaisten tehtävien hoitamiseksi.

5. Tietosisältö

Henkilötiedoista rekisteriin kirjataan, mikäli lomakkeella annettu, ilmoittajan ja mahdollisen yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä ilmoitukseen liittyvän kiinteistön kiinteistötunnus ja osoite.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoittaja tai yhteyshenkilö ilmoittaa henkilötiedot itse täyttämällä kompostointi-ilmoituslomakkeen.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään tietosuoja- ja arkistolain sekä kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Paperisella lomakkeella annettu aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Sähköisellä lomakkeella annetut tiedot säilytetään sähköisesti.

Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin pääsee vain käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja tietosuojalaki (1050/2018).

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kunnan tietosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamisen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Tämä tietosuojaseloste luovutetaan lomakkeen liitteenä.

