

1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta, tekninen osasto
Hakulintie 2, 19950 Luhanka
puh. 040 3479 201
luhanka@luhanka.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Rekisterin pääkäyttäjä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo, Hakulintie 2, 19950 Luhanka, puh. 040 3479 209, marika.masalin-weijo@luhanka.fi
Tietosuojavastaava: Marika Masalin-Weijo, Hakulintie 2, 19950 Luhanka, puh. 040 3479 209, tietosuojavastaava@luhanka.fi

3. Rekisterin nimi

Kompostirekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on toimia työvälineenä jätelainsäädännön mukaisten tehtävien hoitamiselle.

5. Tietosisältö

Henkilötiedoista rekisteriin kirjataan, mikäli lomakkeella annettu, ilmoittajan ja mahdollisen yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä ilmoitukseen liittyvän kiinteistön kiinteistötunnus ja osoite.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoittaja tai yhteyshenkilö ilmoittaa henkilötiedot itse täyttämällä kompostointi-ilmoituslomakkeen.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään tietosuojaja arkistolain sekä kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Paperisella lomakkeella annettu aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Sähköisellä lomakkeella annetut tiedot säilytetään sähköisesti.

Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin pääsee vain käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja tietosuojalaki (1050/2018).

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kunnan tietosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamisen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Tämä tietosuojaseloste luovutetaan lomakkeen liitteenä.