

KOTIHOIDONTUEN KUNTALISÄ
HAKEMUS / PÄÄTÖS

Hakemus saapunut: / 20

Hakijan sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Lähiosoite, postinumero ja toimipaikka

Puhelinnumero

Kotikunta

Sähköpostiosoite

Pankin nimi ja IBAN-tilinumero

Haen kuntalisää ajalle: / 20 – / 20

Kotihoidontuki myönnetty alkaen: / 20

Kuka lasta hoitaa:

PERHEEN LAPSET

Nuorimman lapsen nimi ja henkilötunnus

Perheen muiden alle kouluikäisten lasten nimet ja henkilötunnukset

PERHEEN SAAMAT ETUUKSET

	Kyllä	Ei
työttömyyskorvaus	☐	☐
äitiys-, isyys- tai vanhempainraha	☐	☐
sairauspäiväraha	☐	☐
eläke	☐	☐
lapsen yksityisen hoidon tuki	☐	☐

LIITTEET

- ☐ Kopio Kelan kotihoidontuen päätöksestä
- ☐ Alkuperäinen verokortti (palkka- tai muutosverokortti). Ellei verokorttia toimiteta, on ennakonpidätys 60%.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus

Sitoudun ilmoittamaan välittömästi sellaisista muutoksista, joilla on vaikutusta kotihoidontuen kuntalisän maksamiseen. Suostun tietojen tarkistamiseen asianomaisilta viranomaisilta. Olen tietoinen, että väärin perustein maksettu kotihoidontuen kuntalisä peritään takaisin.

Päätös: Kuntalisä 350 euroa / kk myönnetty ajalle ____ / ____ 20____ - ____ / ____ 20____

____ / ____ 2025

allekirjoitus ja nimenselvennys

1. Tietojen kerääjä

Luhangan kunta, Hakulintie 2, 19950 LUHANKA, puh. 040 3479 201, luhanka@luhanka.fi

2. Tietojen käyttäjä:

Luhangan kunta, Hakulintie 2, 19950 LUHANKA, puh. 040 3479 201, luhanka@luhanka.fi
Monetra Keski-Suomi Oy, y-tunnus 2930116-5, Kympinkatu 3 C, 40320 Jyväskylä

3. Tietojen käsittelystä vastaavat yhteyshenkilöt:

Rekisterin pääkäyttäjä: Vuokko Lehtonen, Tammijärventie 316, 19910 Tammijärvi,
puh. 050 3362 227, vuokko.lehtonen@luhanka.fi
Tietosuojavastaava: Marika Iikkanen, Hakulintie 2, 19950 Luhanka
puh. 050 453 0422 tietosuojavastaava@luhanka.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kuntalisän myöntäminen ja laskutustietojen toimittaminen maksua varten Monetra Keski-Suomi Oy:lle.

Käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b (käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi/ sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi) ja/tai c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

5. Tietosisältö

Henkilötiedoista lomakkeella ilmoitetaan hakijan/laskuttajan nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä pankkiyhteystiedot.
Perheen lapsista ilmoitetaan nimet ja henkilötunnukset.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyn täydentämällä henkilötietolomakkeella. Luhangan kunnalla on oikeus tarkistaa tulotiedot asianomaisilta viranomaisilta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään arkisto- ja tiedonhallintalain sekä Tiedonhallintalautakunnan suositusten mukaisesti huomioiden Luhangan kunnan ja Monetra Keski-Suomi Oyn keskinäiset sopimukset.

9. Tietojen suojauksen periaatteet

Toimitettavat lomakkeet liitteineen tallennetaan Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmään ja välitetään Monetra Keski-Suomi Oy:lle sähköisesti suojatulla yhteydellä, minkä jälkeen ne tuhotaan. Monetra Keski-Suomi Oy vastaa omalta osaltaan tietoturvan ja -suojan toteutumisesta tietojen käsittelijänä.

Luhangan kunnassa sähköisesti käsiteltäviin tietoihin pääsee vain käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnuksen myöntämisen yhteydessä määritellään kullekin käyttäjälle työtehtävän tarpeen mukaiset käyttöoikeudet.

Henkilötunnuksen sisältäviin tietoihin pääsy on rajattu joko tietylle käyttäjärhmälle tai piilottamalla tieto näkyvistä tietyin käyttäjärhmän ulkopuolisille käyttäjille.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja Tietosuojalaki (1050/2018).

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kunnan tietosuojavastaavalle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

Tämä tietosuojaseloste luovutetaan rekisteröidylle tutustuttavaksi samassa yhteydessä, kun hänelle luovutetaan henkilötietolomake täydennettäväksi.