

1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
puh. 040 3479 201, luhanka@luhanka.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Rekisterin vastuuhenkilö: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä, Hakulintie 2, 19950 Luhanka,
puh. 040 5510 134, tuomo.karna@luhanka.fi
Tietosuojavastaava: Marika Iikkanen, Hakulintie 2, 19950 Luhanka,
puh. 050 4530 422, tietosuojavastaava@luhanka.fi

3. Rekisterin nimi

Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmä.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Yhteydenottopyyntö tai palaute vastaanotetaan Luhangan kunnan kirjaamossa, jossa pyyntö/palaute rekisteröidään Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmään myös siinä tapauksessa, että se on jätetty ilman yhteystietoja.

Pyyntö/palaute jaetaan sähköisesti toiminnasta vastaavalle/toimialasta vastaavalle toimialajohtajalle tai suoraan pyynnössä/palautteessa mahdollisesti ilmoitetulle yhteyshenkilölle.

Käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)

5. Tietosisältö

Henkilötiedoista rekisteriin kirjataan yhteystiedot, mikäli ilmoitettu: nimi, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö- ja yhteystiedot saadaan yhteydenottopyynnön/palautteen esittäjän täydentämällä lomakkeella. Sähköinen lomake on toteutettu Webropol Oy:n Webropol-kyselytyökalulla.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.
Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään tietosuoja- ja arkistolainsäädännön sekä kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti vain niin kauan kuin tieto on sen alkuperäinen käyttötarkoitus huomioiden tarpeen säilyttää.

Webropolin palveluun kerättyä tietoa säilytetään sen käyttöliittymässä yksi kuukausi siitä hetkestä, kun kunta käyttäjänä poistaa tiedon. Webropolin palveluun kerätty kyselytieto hävitetään viimeistään 3 kuukauden päästä pyynnön/palautteen saapumisesta Luhangan kuntaan ja sen tallentamisesta asianhallintajärjestelmään.

Webropol kerää omaan käyttöönsä ainoastaan eräitä käyttäjiin, ja teknisiin logeihin liittyviä käyttöstatistikkatietoja.

9. Tietojen suojauksen periaatteet

Paperisena saapuneet yhteydenottopyynnot/palautteet skannataan asianhallintajärjestelmään, jonka jälkeen ne tuhotaan.

Skannatut ja sähköisesti saapuneet lomakkeet säilytetään ainoastaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin pääsee vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnuksen myöntämisen yhteydessä määritellään käyttäjälle tarpeen mukaiset käyttöoikeudet.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja Tietosuojalaki (1050/2018). Webropol on tehnyt tietoturvaluottelulle toimintailmoituksen: Dnro 1343/428/11

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti tietosuoja-vastaavalle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa.

Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Pyynnot tulee tehdä kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

Tämä tietosuojaseloste luovutetaan yhteydenottopyyntö-/palautelomakkeen liitteenä.