

Asiakirjapyyntöistä ja tiedon antamisesta peritään maksuja seuraavasti:

Suullisesti, sähköpostitse tai toimipisteessä luettavaksi annettavat tiedot

Tavanomainen asiakirjapyyntö	Maksutta
- Mikäli lähetettävä asiakirja on muutettava sähköiseen muotoon - Lisäksi 20 sivua ylittävältä osalta	10 €/asiakirja 2 €/sivu
Erityisiä toimenpiteitä vaativa asiakirjapyyntö Tiedon esille hakeminen, salaisten osien tarkastaminen/poisto	80 €/alkava tunti

Tulosteet ja jäljennökset

Tavanomainen asiakirjapyyntö	Maksutta
20 sivua ylittävältä osalta - Kuitenkin enintään yhdeltä asiakirjalta	2 €/sivu 80 €
Erityisiä toimenpiteitä vaativa asiakirjapyyntö Tiedon esille hakeminen, salaisten osien tarkastaminen/poisto	80 €/alkava tunti
20 sivua ylittävältä osalta	2 €/sivu
Asiakirjan lähettämisestä postitse peritään Postikulu Lähetysmaksu	Todellinen kustannus 5 €/lähetys

Asiakirjapyyntöt ovat lakisääteistä viranomaistoimintaa, josta kunta ei ole arvonlisäverovelvollinen. Hintoihin ei lisätä arvonlisäveroa.

Viranomaisen voi erityisestä syystä päättää, että maksua ei peritä.

Tiedon antamisesta perittäviä maksuja ei voi suorittaa käteismaksuina.

Maksut suositellaan maksettavaksi korttimaksuna.

Mikäli maksullisesta tiedosta perittävä kulu laskutetaan, lisätään summaan laskutuslisä 5 €/lasku.

Muut maksut:

Asiakkaan oman asiakirjan kopioiminen/tulostaminen

(Huom! Tekijänoikeus voi rajoittaa tietojen käyttöä)

A4	1,26 € /sivu
A3	2,51 € /sivu
Piirustus, kartta tms	12,55 € / kpl

Todistukset

Ensimmäinen todistus (koulu-, työ-, palkka- ym.)	Maksutta
Uusi todistus pyynnöstä	12,55 €/kpl
Muut pyynnöstä annettavat todistukset	12,55 €/kpl

Asiakirjan lähettämisestä postitse peritään

Postikulu	Todellinen kustannus
Lähetysmaksu	5 €/ lähetys

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 25,5 %.

Maksuja ei voi suorittaa käteismaksuina.

Maksut suositellaan maksettavaksi korttimaksuna.

Mikäli perittävä kulu laskutetaan, lisätään summaan laskutuslisä 5 €/lasku.

Luhangan kunta tukee paikallista yhdistystoimintaa tulostamalla ja kopioimalla niiden materiaalia, kuten ilmoituksia yms. maksutta.

Selitteet:

Omien tietojen tarkastuspyynnön toteuttamiseen liittyvät toimet ja itse tiedot ovat maksuttomia. Jos pyydät useampia jäljennöksiä sinua koskevista henkilötiedoista, rekisterinpitäjä voi kuitenkin periä niistä maksun, joka kattaa toimenpiteen kustannukset. ([EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 12 artikla, kohta 5a](#))

Asiakirjajulkisuuteen perustuvissa tietopyynnöissä asianosaiselle annettavat tiedot ovat maksuttomia, kun ne annetaan suullisesti tai nähtäväksi ja jäljennettäväksi viranomaisessa, sähköpostitse, tai jos annettava tieto kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis-, tai tiedotusvelvoitteen piiriin. Muissa tapauksissa voidaan periä maksu omakustannusperiaatteen mukaisesti maksuperustelain nojalla. ([Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 34 § Maksut](#))

Tavanomainen asiakirjapyyntö on pyyntö, jossa pyydetään julkista asiakirjaa, jonka luovuttaminen ei vaadi erityisiä toimenpiteitä tai salassa pidettävien tietojen poistamista. Asiakirjan tulee olla yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen asianhallintajärjestelmästä tai muusta sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä. Jos pyyntö koskee salassa pidettävää asiakirjaa tai vaatii erityisiä toimenpiteitä, se katsotaan erityiseksi asiakirjapyyntöksi.

Erityisiä toimenpiteitä vaativa asiakirjapyyntö tarkoittaa pyyntöä, jossa asiakirjan hankkiminen tai sen tietojen saaminen vaatii tavanomaista enemmän työtä tai erityisiä toimenpiteitä. Tämä voi johtua esimerkiksi pyydetyn aineiston laajuudesta, salassa pidettävien tietojen määrästä tai tarpeesta käyttää erityisiä tietojenkäsittelytoimintoja.