

Luhangan kunta
Tekninen ja ympäristölautakunta
Hakulintie 2
19950 Luhanka

HAKEMUS

Luhangan kunnan yksityisteiden
kunnossapitoavustus

Hakemus vastaanotettu: _____

Tien nimi				
Tiekunta	☐ on perustettu, perustamispvm: _____ ☐ Tiedot on ilmoitettu yksityistierekisteriin. ☐ Tiedot on ilmoitettu tie- ja katuverkon tietojärjestelmään (Digiroad).			
Tien hoito tehdään	☐ hoitokunnan toimesta. ☐ toimitsijamiehen / tieisännöitsijän toimesta. ☐ jotenkin muuten, miten?			
Tieosakkaat	Osakkaiden lukumäärä	Ympärivuotisesti asuvia	Tieyksiköiden määrä yhteensä	Tieyksikön hinta (€)
Muut tien käyttäjät kuin osakkaat				
Tien kunnossapitoluokka	☐ 1. luokka - Vilkasliikenteinen yksityistie, jolla on huomattavan paljon ulkopuolista liikennettä tai tie on kahden maantien yhdistävä yksityistie eli ns. läpikulkutie, jolla on paikkakunnan liikenteessä huomattava merkitys. ☐ 2. luokka - Pysyvän asutuksen pääsytie, jossa on vähintään yksi ympärivuotisesti asuttu talous. Avustusta maksetaan viimeiselle pysyvälle asutukselle asti. ☐ 3. luokka - Jäätie, joka on pysyvän asutuksen pääsytie tai jolla on muuten huomattava liikenteellinen merkitys.			
Tien pituus	Tien koko pituus, km		Viimeisen vakituisesti asutun kiinteistön etäisyys tien alusta, km (pl. läpikulkutiet)	
Tulot kunnossapitoon edelliseltä vuodelta (v. 2025)	Valtiolta		€	
	Kunnalta			
	Tiemaksut *)			
	Muut tulot			
	Tulot yhteensä			
	*) Jos tiemaksuja ei ole kerätty, perustelut (selvityksen voi myös liittää erikseen.)			

Tiemaksujen kerääminen	☐ Kyllä, tiekunta kerää tiemaksuja. ☐ Tiekunta ei kerää tiemaksuja. Perustelut tälle on liitetty hakemuksen liitteeksi.		
Muut avustukset tai lainat	Onko tien parantamiseen tai tekemiseen haettu tai saatu avustusta tai lainaa muualta kuin kunnalta? ☐ Ei ☐ On, mistä ja kuinka paljon?		
Varautuminen perusparannukseen	☐ Tiekunta varautuu perusparannukseen ja kerää tätä varten tiemaksuja pitemmältä ajalta. Selvitys siitä liitteenä.		
Kunnossapitomenot edelliseltä vuodelta (v. 2025)	Yhteensä €	Kesällä €	Talvella (josta auras) €
Yhteystiedot	Yhteyshenkilön nimi _____ Rooli (esim. tiekunnan puheenjohtaja, toimitsijamies tms.) _____ Puhelinnumero _____ Sähköpostiosoite _____ Postiosoite (vain jos sähköpostiosoitetta ei ole käytettävissä) _____ _____ _____		
	☐ Kyllä, asiaan liittyvää asiointia voi jatkaa sähköisesti ja esim. päätöksen avustuksesta toimittaa sähköpostilla.		
Pankkiyhteystiedot	Tiekunnan pankki _____ IBAN-tilinro _____ BIC-koodi _____		
Liitteet <i>Pakolliset merkitty *</i>	☐ Tilinpäätöstase* ☐ Tuloslaskelma* ☐ Talousarvio ☐ Selvitys varautumisesta perusparannukseen ☐ Perustelut tieyksikkömaksujen keräämättä jättämiselle ☐ Kartta tien ja sen viimeisen pysyvän asutuksen sijainnista ☐ Muu _____		

Liite: Tietosuojaseloste

TIETOSUOJASELOSTE

Luhangan kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakeminen

Päivitetty 24.3.2026

1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta, tekninen osasto

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA

puh. 040 3479 201, luhanka@luhanka.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Rekisterin vastuuhenkilö: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo, Hakulintie 2, 19950 Luhanka,

puh. 040 347 9209, marika.masalin-weijo@luhanka.fi

Tietosuojavastaava: Marika Iikkanen, Hakulintie 2, 19950 Luhanka,

puh. 050 4530 422, tietosuojavastaava@luhanka.fi

3. Rekisterin nimi

Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Luhangan kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakemuslomakkeella kysytään henkilötietoja yhteydenpitoa varten. Avustushakemus otetaan vastaan Luhangan kunnanvirastolla ja rekisteröidään kunnan asianhallintajärjestelmään. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö:

- Yksityistielaki (560/2018)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

5. Tietosisältö

Henkilötiedoista rekisteriin kirjataan, mikäli lomakkeella annettu: yhteyshenkilön nimi, rooli, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröitävät tiedot saadaan yksityisteiden kunnossapitoavustuksen hakijan täyttämällä lomakkeella.

Sähköinen lomake on toteutettu Webropol Oy:n Webropol-kyselytyökalulla.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään arkistolain, tiedonhallintalain ja kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaan vain niin kauan kuin tieto on sen alkuperäinen käyttötarkoitus huomioiden tarpeen säilyttää.

Webropolin palveluun kerättyä tietoa säilytetään sen käyttöliittymässä yksi kuukausi siitä hetkestä, kun kunta käyttäjänä poistaa tiedon. Webropolin palveluun kerätty kyselytieto hävitetään viimeistään 3 kuukauden päästä pyynnön/palautteen saapumisesta Luhangan kuntaan ja sen tallentamisesta asianhallintajärjestelmään.

Webropol kerää omaan käyttöönsä ainoastaan eräitä käyttäjiin ja teknisiin logeihin liittyviä käyttöstatistikkatietoja.

9. Tietojen suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti. Käsiteltäviin tietoihin pääsee vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnuksen myöntämisen yhteydessä määritellään käyttäjälle tarpeen mukaiset käyttöoikeudet.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja Tietosuoja laki (1050/2018). Webropol on tehnyt tietoturvaluottelulle toimintailmoituksen: Dnro 1343/428/11.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kunnan tietosuojavastaavalle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

Tämä tietosuojaseloste luovutetaan asiakkaalle lomakkeen liitteenä ja on luettavissa myös Luhangan kunnan nettisivuilla www.luhanka.fi.