

1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
puh. 040 3479 201, luhanka@luhanka.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Rekisterin vastuuhenkilö: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo, Hakulintie 2, 19950 Luhanka
puh. 040 3479 209 marika.masalin-weijo@luhanka.fi

Tietosuojavastaava: Marika Iikkanen, Hakulintie 2, 19950 Luhanka
puh. 050 453 0422 tietosuojavastaava@luhanka.fi

3. Rekisterin nimi

Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Vuokra-asuntohakemuksella kysytään henkilötietoja yhteydenpitoa varten, sekä vuokralaiseksi ottamisesta päättämistä ja vuokrasopimuksen valmistelua varten. Vuokra-asuntohakemus otetaan vastaan Luhangan kunnassa ja rekisteröidään kunnan asianhallintajärjestelmään. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b (käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi/ sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi) ja/tai c-kohta, (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.)

Keskeinen lainsäädäntö

- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

5. Tietosisältö

Henkilötiedoista rekisteriin kirjataan, jos lomakkeella annettu:

- Hakijan/vuokralaisen:
 - Nimi, entiset nimet, henkilötunnus, kotipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
 - Arvo/ammatti, työnantaja/toimipaikka, puhelinnumero töihin
- Mukana muuttavan avio-/avopuolison:
 - Nimi, entiset nimet, henkilötunnus, kotipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
 - Arvo/ammatti, työnantaja/toimipaikka, puhelinnumero töihin
- Mukana muuttavien muiden henkilöiden:
 - Nimi, henkilötunnus

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröitävät tiedot saadaan vuokra-asuntohakemuksen lomakkeella.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään tietosuoja- ja arkistolainsäädännön sekä kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti vain niin kauan kuin tieto on sen alkuperäinen käyttötarkoitus huomioiden tarpeen säilyttää.

9. Tietojen suojauksen periaatteet

Paperisena luovutetut lomakkeet skannataan suojatusti asianhallintajärjestelmään, jonka jälkeen ne tuhoetaan. Skannatut ja sähköisesti saapuneet lomakkeet säilytetään ainoastaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin pääsee vain käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnuksen myöntämisen yhteydessä määritellään käyttäjälle tarpeen mukaiset käyttöoikeudet. Henkilötunnuksen sisältäviin tietoihin pääsy on rajattu joko tietylle käyttäjäryhmälle tai piilottamalla tieto näkyvistä tietyin käyttäjäryhmän ulkopuolisille käyttäjille.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja Tietosuojalaki (1050/2018).

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kunnan tietosuojavastaavalle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

Tämä tietosuojaseloste luovutetaan hakemuslomakkeen liitteenä ja on luettavissa myös Luhangan kunnan verkkosivuilla www.luhanka.fi.