

1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta, Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
puh. 040 3479 201, luhanka@luhanka.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilö

Rekisterin vastuuhenkilö: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä, Hakulintie 2, 19950 Luhanka,
puh. 040 5510 134, tuomo.karna@luhanka.fi
Tietosuojavastaava: Marika Iikkanen, Hakulintie 2, 19950 Luhanka, puh. 050 4530 422,
tietosuojavastaava@luhanka.fi

3. Rekisterin nimi

Luhangan kunta ei muodosta tapahtumakalenterin ilmoituksista erillistä rekisteriä.
Kerättävät tiedot tallennetaan ainoastaan Webropol Survey & Reporting raportointisovellukselle.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Luhangan kunta kerää tiedot ainoastaan mahdollisia tapahtumailmoituksesta johtuvia yhteydenottoja varten. Käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 7 artiklan mukainen suostumus, joka pyydetään tapahtumailmoituslomakkeella.

5. Tietosisältö

Luhangan kunta kerää lomakkeella henkilötiedoista ainoastaan tapahtumailmoituksen lähettäneen henkilön nimen ja sähköpostiosoitteen.

Halutessaan ilmoittaja voi antaa tapahtumakalenteriin julkaistavaksi myös muita, tapahtumaan liittyviä yhteystietoja.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö- ja yhteystiedot saadaan tapahtumailmoituslomakkeella.
Sähköinen lomake on toteutettu Webropol Oy:n Webropol-kyselytyökalulla.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.
Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja ei säilytetä Luhangan kunnassa.

Webropolin palveluun kerätty kyselytieto hävitetään viimeistään 3 kuukauden päästä tapahtumailmoituksen saapumisesta Luhangan kuntaan. Webropolin palveluun kerättyä tietoa säilytetään sen käyttöliittymässä yksi kuukausi siitä hetkestä, kun kunta käyttäjänä poistaa tiedon.

Webropol kerää omaan käyttöönsä ainoastaan eräitä käyttäjiin ja teknisiin logeihin liittyviä käyttöstatis-
tiikkatietoja.

9. Tietojen suojauksen periaatteet

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä kä-
sittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla
henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuoja-ase-
tus (679/2016) ja Tietosuoja laki (1050/2018). Webropol on tehnyt tietoturva-asetukselle toimintailmoi-
tuksen: Dnro 1343/428/11

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia
mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö ha-
luaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti tie-
tosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyy-
tensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä
("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mu-
kaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se,
millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan
henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Tämä tietosuojeseloste luovutetaan lomakkeen liitteenä.