

## 1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta, Hakulintie 2, 19950 LUHANKA  
puh. 040 3479 201, [luhanka@luhanka.fi](mailto:luhanka@luhanka.fi)

## 2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilö

Rekisterin vastuuhenkilö: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä, Hakulintie 2, 19950 LUHANKA ,  
puh. 040 5510 134 , [tuomo.karna@luhanka.fi](mailto:tuomo.karna@luhanka.fi)  
Tietosuojavastaava: Marika Iikkanen, Hakulintie 2, 19950 Luhanka,  
puh. 050 4530 422, [tietosuojavastaava@luhanka.fi](mailto:tietosuojavastaava@luhanka.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmä.

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietopyyntöön vastaaminen saattaa edellyttää selvitystä pyynnön esittäjän henkilöllisyydestä ja oikeudesta tietoon, minkä dokumentoimiseksi kaikki tietopyynnot rekisteröidään.

Julkisuuslain mukaisen tietopyynnön vastaanottaminen rekisteröidään Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmään riippumatta siitä kenelle ja missä muodossa tietopyyntö on esitetty.

Myös anonyyminä tehty tietopyyntö rekisteröidään mahdollista myöhempää selvitystä ja dokumentointia varten.

Käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisen toiminnasta julkisuudesta (621/1999)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)

## 5. Tietosisältö

Henkilötiedoista vastaanottolomakkeelle kerätään ja/tai kirjataan mikäli annettu:

nimi, syntymäaika tai henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite

Rekisteriin voi tulla kirjattavaksi tai säilytettäväksi asiakirjana esim. edunvalvonta-/sukulaisuussuhde tai muu henkilöön liittyvä tieto mikäli oikeus tietoon riippuu määriteltyjen edellytysten täyttymisestä.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö- ja yhteystiedot saadaan tietopyynnön esittäjän itse antamina tietoina esim. tietopyyntölomakkeella ja tietyissä tapauksissa tietopyynnön oikeutusta tai perustetta varten toimittamista lisätiedoista tai liitteistä. Sähköinen tietopyyntölomake on toteutettu Webropol Oy:n Webropol-kyselytyökalulla.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään tietosuoja- ja arkistolainsäädännön sekä kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti vain niin kauan kuin tieto on sen alkuperäinen käyttötarkoitus huomioiden tarpeen säilyttää.

Webropolin palveluun kerätty kyselytieto hävitetään viimeistään 3 kuukauden päästä pyynnön saapumisesta Luhangan kuntaan ja sen tallentamisesta asianhallintajärjestelmään. Webropolin palveluun kerättyä tietoa säilytetään sen käyttöliittymässä yksi kuukausi siitä hetkestä, kun kunta käyttäjänä poistaa tiedon.

Webropol kerää omaan käyttöönsä ainoastaan eräitä käyttäjiin ja teknisiin logeihin liittyviä käyttöstatistiiikatietoja.

### **9. Tietojen suojauksen periaatteet**

Paperisena saapuvat dokumentit skannataan suojatusti asianhallintajärjestelmään, jonka jälkeen ne tuhotaan. Kaikki pyyntöön liittyvät lomakkeet ja dokumentit säilytetään ainoastaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin pääsee vain käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.

Käyttäjätunnuksen myöntämisen yhteydessä määritellään käyttäjälle tarpeen mukaiset käyttöoikeudet. Henkilötunnuksen sisältäviin tietoihin pääsy on rajattu joko tietylle käyttäjäryhmälle tai piilottamalla tieto näkyvistä tietyn käyttäjäryhmän ulkopuolisille käyttäjille.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja Tietosuojalaki (1050/2018). Webropol on tehnyt tietoturvaluottelulle toimintailmoituksen: Dnro 1343/428/11

### **10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti tietosuojavastavalle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

### **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

**Tämä tietosuojaseloste luovutetaan asiakkaalle tietopyyntölomakkeen liitteenä.**